

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств**

Кинешемского муниципального района»
155838, Ивановская область, Кинешемский муниципальный район,
д.Луговое ул.Молодежная, д.7.Тел.:(49331) 9-95-78.

ПРИКАЗ

от «_07_»_10_2019 г.

№_39_

**«О назначении ответственных за организацию приема-сдачи
товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс»**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс материальных ценностей

приказываю:

1. Создать комиссию по осуществлению приемки-передачи товарно-материальных ценностей, в следующем составе:
- председатель комиссии – Шашкова О.М.– директор школы;
- члены комиссии:
Хайнова Л.Н. – Зам.директора по учебной работе;
Ларина Е.Р.- председатель профкома;
Румянцева В.В.-учитель.
2. Оформлять все средства (денежные. Имущественные, услуги), поступившие в МУДО «ДШИ Кинешемского муниципального района» в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно на основании договора и в соответствии с действующим законодательством.
3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей (приложение), и незамедлительную постановку их на баланс МУДО « ДШИ Кинешемского муниципального района»
4. Заместителю руководителя по хозяйственной части Лариной Е.Р. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в школу в качестве дарения (добровольного пожертвования).
5. Хайновой Л.Н., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  О.М. Шашкова

Члены комиссии (с приказом ознакомлены)

Ларина Е.Р.- 

Хайнова Л.Н.- 

Румянцева В.В.- 



Приложение
к приказу (наименование образовательной организации)
№ ____ от ____ . ____ 20__ г

Акт приема-передачи материальных ценностей

____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
(ФИО руководителя образовательного учреждения)

и _____
(ФИО дарителя или наименование организации)

в присутствии (члены комиссии):

составили настоящий акт о том, что _____ сдал, а
(ФИО дарителя или наименование организации)

_____ наименование образовательной организации
принял материальные ценности:

Опись материальных ценностей принимаемых

_____ наименование образовательной
организации

от _____
(ФИО дарителя или наименование организации)

№. п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Количество товара	Стоимость товара
1	2	3	4	5
1				
2				

_____/ФИО дарителя или руководителя организации
дарителя/

М.П.

Претензий по количеству и качеству не имею.

организации/

М.П.

_____/ФИО руководителя образовательной